

# 城市与区域科学学院/财经研究所

## 2017 级新生报到指南

### 报到安排

报到时间：2017 年 9 月 7 日（周四）8:00-17:00

报到地点：财经研究所小礼堂（国定路 777 号校区红瓦楼三楼）

报到流程：

- 1、 入住宿舍  
至宿舍楼刷校园卡注册，领取钥匙，入住宿舍。  
住宿安排见“上海财经大学新生服务平台——研究生入学须知——住宿安排”。
- 2、 财经研究所报到  
至财经研究所小礼堂报到，登记基本信息，提交入学材料，领取新生材料。
- 3、 学生中心事务办理  
至武东路校区学生中心办理校园卡充值、网络账号申请、空调租赁和助学贷款等事务。

### 材料提交

财经研究所报到现场出示录取通知书、身份证及最高学历和学位证书原件，提交党员组织关系介绍信、户口迁移证、相片等材料。报到时未能提交的材料可于 9 月 7 日（周四）19:00 的新生见面会提交。

准备材料清单如下：

- 1、 录取通知书原件
- 2、 身份证原件  
如身份证遗失，须提供户籍管理部门证明。
- 3、 最高学历和学位证书原件
- 4、 党员组织关系介绍信（办理说明详见“新生服务平台——研究生入学须知——组织关系转入”）  
定向生和委托培养生可不将组织关系转入。  
外省市新生党员，组织关系介绍信抬头为上海市教育卫生党委，写明由某某单位去上海财经大学。  
上海市内新生党员，组织关系介绍信抬头写明上海财经大学党委。
- 5、 户口迁移证（办理说明详见“新生服务平台——研究生入学须知——户籍迁移”）  
外省市新生和从上海市其他高校毕业的非上海生源应届毕业生，可自愿选择是否将户口迁入学校。  
定向生和委托培养生不提交。上海市常住户口的新生，户口不予迁入学校。  
**如提交，请另附：录取通知书复印件一份（盖有“上海财经大学”公章的那一面）、身份证复印件一份（正反面在同一页面）、已婚同学还需提交结婚证复印件一份。**  
**迁移地址：上海市杨浦区国定路 777 号（必须完整填写）。落户地派出所：五角场派出所。**
- 6、 家庭经济情况调查表暨困难认定申请表  
家庭经济困难新生提交《上海财经大学家庭经济情况调查表暨困难认定申请表》，并提供能够证明家庭经济情况的相关材料。
- 7、 1 寸彩色免冠近照 6 张  
标准免冠证件照，照片背面写明本人学号、姓名。

### 材料领取

财经研究所报到现场发放的新生材料袋内含《城市与区域科学学院/财经研究所 2017 级新生报到及入学教育安排》，9 月 7 日-9 月 11 日期间各项活动的具体安排以此纸质版《安排》为准，请新生务必认真阅读并准时参加各项活动。

### 辅导员信息

辅导员： 孙永亮

办公地点：国定路 777 号校区红瓦楼 223 办公室

办公电话：021-65902932 手机：138-1706-8566