

上海财经大学统计与管理学院 2017 级研究生入学指南

亲爱的研究生同学：

欢迎大家考入上海财经大学，成为统计与管理学院中的一员。

入学之初，做相关提示如下：

1、请及时登录上海财经大学的新生服务平台，及时查看学校、学院的相关通知。**【新生服务平台】**：登录上财门户 <http://portal.sufe.edu.cn>，在**【首页-业务系统】** 点击**【新生服务平台】** 进入系统；或者直接输入域名 <http://yingxin.sufe.edu.cn>，进入首页后点击“登录”链接进行身份认证。请仔细查看**【新生服务平台】**的“入学准备”的相关内容，填写“海外学习问卷调查”和“研究生个人信息录入”，以及“入校前病史采集”和“医保参保”信息等。8月16日起，硕士研究生可登录查看个人住宿安排。

2、根据学校的安排，9月7日新生入学报到。建议除非必备的物品外，在入学之初不要急着购买；在校园、食堂和宿舍内要看管好自己的财物，注意防火、防盗、防骗，保证安全；学校、学院以及各学生组织绝对不会到宿舍向大家强制推销学习、生活用品和信用卡，凡上门推销者，请委婉拒绝，并注意保护好个人物品和个人信息。校保卫处报警电话：65904110。

3、户口迁移注意事项：

(1) 上海市常住户口的新生，户口不予迁入学校。

(2) 外省市新生和从上海市其他高校本科毕业的非上海生源应届毕业生，可自愿选择是否将户口迁入学校。需要将户口迁入学校的，根据上海市公安局的有关规定，必须在入学后一个月内办理户口迁移，过时不予办理。

(3) 需要将户口迁入学校的同学，凭录取通知书到户籍所在地派出所办理户口迁移证，迁移地址：上海市杨浦区国定路 777 号（必须完整填写），落户地派出所：五角场派出所。请准备迁入户口的新生登录上海财经大学**【新生服务平台】**查看迁移证范本，严格按规范格式填写迁移证（户口迁移证上三个公章（含一个骑缝章、两个圆章）缺一不可）。迁移证填写规范要求：迁移地址栏必须包含“上海市杨浦区国定路 777 号”字样；户口迁移证和身份证（无身份证的需出具户籍证明，证明上必须注明无身份证的原因）上相同的内容填写必须一致；户口迁移证上“出生地”和“籍贯”两项除直辖市外必须填写至两级，即填写至**省**市或**省**县；迁移证上的内容填写要完整，不得涂改，章印要齐全。

(4) 入学报到后一周内，登录上财门户，进入**【应用中心-安保服务】**栏目中的**【户政服务】**，发起“户口迁入”申请。本校应届毕业生且户口在本校的同学，登录上财门户，进入**【应用中心-安保服务】**栏目中的**【户政服务】**，发起“户口迁出”申

请，迁移类型选择“升学”，户籍迁往地址填写“国定路 777 号”，并写明本科与研究生的学院与学号。

(5)入学报到后两周内将户口迁移证交至各班级负责人，收集后统一交至学院。迁移证正面右上角须用**铅笔**写明本人的学院、学号、身高、血型、联系电话。迁移证反面须粘贴本人身份证正反面复印件（沿身份证外框裁剪好粘贴）、录取通知书复印件（裁剪至与迁移证同宽，并折叠至小于迁移证）；在迁移证反面用**黑色水笔**写上“经核对身份证与户口内容准确无误”字样并签名，写上日期。（特别提示：户口迁移证可以复印一份备用）

4、党组织关系介绍信：没有党员组织关系介绍信的同学，校党委将不承认其党员身份，请尽快按《录取通知书》上的要求转入。研究生定向的党员关系可不转。

组织关系介绍信抬头开具的说明：外省市的新生党员，组织关系介绍信由省（市、县）委组织部、省（市）教育工委或高校工委等开出，介绍信抬头写明**上海市教育卫生党委，由某某单位去上海财经大学**。上海市内的新生党员，组织关系介绍信由本单位党委组织部开出，介绍信抬头写明**上海财经大学党委组织部**。党员在入校报到时，请自带党员组织关系介绍信，于开学两周内交至各班级负责人，收集后统一交至学院。

5、9月7日新生入校报到，当日流程如下：

(1)至宿舍楼(住宿安排见“上海财经大学新生服务平台”->“入学准备”->“研究生住宿安排”)管理室刷卡注册、领取钥匙、办理住宿手续、安置行李(可提前一天办理入住手续)。

(2)至武东路校区统计与管理学院楼一楼大厅办理报到手续并领取新生资料袋。所发放的新生材料袋里装有：入学事项安排一份(提醒各位新生注意各项时间安排)、研究生证一本、人员卡片,同时领取新生衫一件。《上海财经大学研究生教学一览2017》手册,改用网络下载。新生可登陆“上财门户”,在教学管理信息系统-培养计划-个人计划查看培养方案和课程设置,或登陆研究生院主页(<http://gs.sufe.edu.cn>)查看各类研究生培养规章制度。

(3)需要申请国家助学贷款的新生到武东路校区大学生活动中心“绿色通道”办理相关手续;未缴费的新生,报到日当天请到武东路校区学生中心服务大厅(现金缴纳)、国定路校区综合楼(清真餐厅东面)一楼学生缴费受理处(银联卡 pos机缴纳)办理现场缴费手续(工作时间:08:00-16:00)。

(4)报到当天现场签名报到并填写个人基本信息表格,并完成对研究生新生的报考资格审查工作。研究生新生报到需验证身份证,对硕士新生,需验证其本科毕业证书原件,其中推荐免试硕士生,须加验其学士学位证书原件;对博士新生,要验证其

硕士学位证书原件。

(详见附件《统计与管理学院 2017 级研究生入学教育安排一览表》)

6、9 月 6 日下午开始，所有行李均由中铁快运负责每天二次送货到国定路校区新建体育馆一楼。新生凭行李托运单和本人证件于 9 月 6 日-9 月 8 日在国定路校区新建体育馆一楼领取行李。时间为 9 月 6 日 14:00 - 21:00； 9 月 7 日 08:00-21:00； 9 月 8 日 10:00-15:00。

7、新生入学教育各项活动安排见附表，请注意按时参加，不得无故缺席。

8、新生入学体检，地点在校医疗健康服务中心（国定路），时间**9 月 8 日上午 10 点**。请注意：体检当日每位同学必须携带校园卡先在体检入口处确认后方可参加体检；每位新生登录“迎新服务平台”后，请于 9 月 5 日前务必如实填写“入校前病史采集”、是否参加“大学生居民医保”“大学生补充医保”信息征询，否则将不能参加体检。抽血当日无需空腹，清淡饮食，近视同学请带好眼镜；体检所有项目检查结束后请务必到出入口处确认。要求每位新生务必参加体检。

9、关于研究生选课：新生首次上课时间为 9 月 11 日。9 月 7 日 10:00 起，可登录“上财门户 -- 我的首页 -- 通知公告”查看研究生网上选课通知及详细要求。9 月 8 日 10:00 起，可登录“上财门户 -- 应用中心 -- 教学服务 -- 选课”进行网上选课。

10、完善学生管理系统学籍信息：

登录学生管理信息系统-> 学生基本信息-> 个人基本信息维护，新生务必于 8 月 11 日至 9 月 18 日登录“上海财经大学学生管理信息系统”，填写核对本人各项学籍信息。9 月 21 日后，学籍信息表将由学院所统一打印。再由各班级负责人发给各位同学，本人签字确认，并贴好照片后，统一交研究生院学科学位办公室。

11、9 月 30 日之前硕士生及博士生将填好的研究生证(务必将乘车区间填好、贴好照片)、人员卡片(贴好照片)统一由班级负责人收齐交到统计与管理学院 1107 办公室(按学号大小顺序排序)，研究生证在入学三个月以后方予注册发放。

12、班干部的选举将在正式上课之后进行，在开学之初每班将安排一名临时召集人，请有意向担任的同学在报到当天或之前研究生辅导员联系。研究生辅导员为庄美老师，电话 021-35312656，邮箱 zhuangmm@mail.shufe.edu.cn 。

希望大家在统计与管理学院学习期间能够不断成长、成才。

二〇一七年七月

附件：统计与管理学院 2017 级研究生新生入学教育安排一览表