

## 会计学院 2017 级本科新生入学教育活动安排

日期	时间	内容	组织参与人	地点	备注
9月7日 (星期四)	7:00-17:00	注册报到	辅导员老师、副班主任、志愿者	会计学院一楼大厅	签到; 领取校历、告学生家长书、活动安排表、本科教学一览、新生 T 恤等。
	15:00-16:00	新生家长会	学院领导、辅导员老师	会计学院 109 报告厅	建议家长尽可能参加。
	18:00-20:00	新生选课说明会与管理 制度解读(含第二课 堂)	辅导员老师、教务老师、副班 主任	创业实训中心一楼报告 厅(待定)	带本科教学一览
9月8日 (星期五)	08:00-09:40	全校新生开学典礼	校领导、院系领导、教师代表、 辅导员、副班主任	国定路综合体育馆	7:45 到达体育馆, 列队入场, 统一着新生 T 恤衫, 穿软底鞋。
	10:15-12:15	英语分级考试	教务老师、辅导员老师、副班 主任	国定路第一、二教学楼	注意事项见☆注 1。
	15:30-17:00	学院本科师生见面会 暨专业教育	院领导、教师代表、辅导员老 师、副班主任、班级临时召集 人	行政楼二楼报告厅(国 定)	15:15 到达行政大楼, 穿学院新生 T 恤, 带本 科教学一览, 分班按指定区域就座。
	18:00-21:00	班会	副班主任、班级临时召集人	国定路第一、二教学楼 教室另行通知	详见☆注 2
	10:00 起	上网查看选课须知	新生	自行上网查询	登录"上财门户——我的首页——通知公告"查 看 2017 级本科生新生选课通知及详细要求
9月9日 (星期六)	7:30-12:00	缴费购买教材	副班主任、班级临时召集人	缴费: 会计学院一楼大厅 领书: 国定路校区教材中 心	缴费时间: 会计学 1 班、会计学 2 班、会计学 3 班: 07:30-09:30 财务管理专业: 9:30-10:30 ACCA 班: 10:30-11:30
	13:30-15:30	校友分享会 (待定)	校友、辅导员老师、院校友会 负责老师	创业实训中心一楼报告 厅(待定)	13:15 到达报告厅, 分班按指定区 域就座
	16:00—18:00 (待定)	使用图书馆培训(待 定)	副班主任、班级临时召集人	会计学院 109 报告厅	另行通知

	19:00-20:00	走访新生宿舍	学院领导、辅导员老师、副班主任	新生宿舍（国定、武川）	
9月10日 (星期日)	9:00—20:00	<b>新生选课</b>	新生	自行上网选课	登录"上财门户——应用中心——选课"进行网上选课
	13:30—16:00	外地学生体检	副班主任	校门诊部（国定）	会计学专业：13:30-15:10，财务管理专业：15:00-15:50 国际会计 ACCA：15:30-16:00，注意事项见☆注3。
	18:00—20:00	招新宣讲会	会计学院学生会、会计学会、学生助理团	国定路阶梯教室（详见上财会院公众号）	
9月11日 (星期一)	18:00-20:30	迎新晚会	校领导、院系领导、辅导员老师、副班主任、班级临时召集人	国定路校区学生艺术中心（原大礼堂）	另行通知，着院服出席
9月11日 (星期一)	8:00-17:05	新学期上课	新生	参见个人课表	参见个人课表
9月18日 (星期一)	12:00-13:30	疫苗接种	副班主任、班级临时召集人	校门诊部（国定）	注意事项见☆注4。

## ☆注意事项

### 1、英语分级考考场安排（请务必提前 30 分钟到达考场，迎新平台有《考试说明及教学安排》）

（1）、8月20日起，可登录"上财门户——应用中心——教学服务——我的考试"查询考场安排。请务必准备以下物品(1)身份证；(2)带<FM>调频收音机(收音机质量必须保证，否则接收效果会直接影响听力成绩；不得使用 MP3 或其他电子产品)；(3)2B 铅笔；(4)钢笔、圆珠笔等文具，并请记住自己的学号(考试时需要填涂)。

（2）2301 为第二教学楼三楼 01 教室，2314 为第二教学楼三楼 14 教室，以此类推。（第二教学楼在国定校区喷泉广场北）

（3）每位考生到考场后请核准自己的座位号。中外合作专业与非中外合作专业学生的考场不得混淆，否则考试无成绩。

### 2、班会携带材料

带黑色水笔、胶水、6张1寸证件照（放入小信封，信封及照片背面注明班级、姓名、学号）；带个人档案材料、团员组织关系材料和《致家长的一封信》回执；外省市学生带户口迁移证明，身份证复印件（身份证正反面在同一页面的复印件两份）；党员同学带组织关系介绍信。

### 《户口迁移证》说明（外省市新生自愿办理户籍迁转手续，生源地与户籍地不同的学生被本市普通高校录取后不予以办理户籍迁转手续）

- (1)、必须加盖当地派出所的户口专用章；必须全部机打，如有手写，需另附说明或在备注中说明不能机打的原因，并加盖“户口专用”章。
- (2)《户口迁移证》中的姓名、性别、出生日期、民族、身份证号码等不得涂改。户口迁移证中的姓名、身份证号码同入学通知书、学籍档案、身份证中的姓名、身份证号码必须一致，不得涂改。如出现不一致，必须由学生本人负责到原户口所在地派出所更正。
- (3)《户口迁移证》中的“出生地”和“籍贯”两项，须规范填写为XX省XX（市）县，如若缺项，应及时退回原户口迁出地予以更正。
- (4)《户口迁移证》中的“迁往地地址”应有“上海市国定路777号”，如若地址错误，应及时退回原户口迁出地予以更正。
- (5)学生本人需在《户口迁移证》的右上角用水笔填写本人的院系、学号、联系方式、身高、血型；背面粘贴本人身份证正反面复印件（裁剪至身份证大小粘贴），同时需本人手写注明“身份证与户口迁移证信息核对无误”并签名、注明日期。
- (6)录取通知书复印件粘贴在户口迁移证背面。

### 3、体检注意事项（校医疗健康服务中心咨询电话：65904905）

- 1、必须携带校园卡先在体检“出入口”处登记信息后方可参加体检。
- 2、请每位新生于9月7日前登录“迎新服务平台”如实填写“入校前病史采集”、是否参加“大学生居民医保”“大学生补充医保”信息征询，并确认提交，否则将不能参加体检。
- 3、抽血当日无需空腹，清淡饮食，近视同学请带好眼镜。
- 4、摄胸片时请勿穿胸前有各种金、银图案的服饰及胸前勿佩戴任何挂件。
- 5、体检所有项目检查结束后请务必到体检“出入口”处确认体检完成。

### 4、疫苗接种要求

接种前每位同学下载并仔细阅读《上海财经大学第一类疫苗知情同意书》，接种当日填好回执并携带校园卡及填好的回执来医疗健康服务中心接种。